

Hinweise zur Durchführung der Delegiertenversammlung 2021 der USKA als BBB-Videokonferenz

Bei der erstmaligen Durchführung der DV als Videokonferenz bitten wir Euch, die folgenden Weisungen zu beachten und strikt einzuhalten, um einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen. Vielen Dank!

- 1. Anforderungen an die Geräte der Teilnehmenden**
 - a. bitte benützen Sie, wo vorhanden, eine kabelgestützte Anbindung ans Internet. WLAN und Mobilfunk funktionieren zwar auch, sind aber weniger stabil.
 - b. bitte benützen Sie eine Sprechgarnitur (Headset) für die Diskussion.
 - c. stellen Sie sicher, dass Sie einen Web-Browser der jeweils neuesten Version installiert haben und benützen.

- 2. Anmeldung der Delegierten durch die Sektionen**
 - a. bitte melden Sie Ihre Delegierten wie bisher bis am 15. Februar 2021 bei der Geschäftsstelle der USKA per eMail an (gs@uska.ch), neu unter Angabe der eMail-Adresse der Delegierten. An diese eMail-Adresse erfolgt der Versand des Zugangs-Codes am Vorabend der DV. Sie erhalten dann auch Angaben zur Reserve-Plattform, Hotline etc.

- 3. Vorbereitung vor der DV**
 - a. durch die Verwendung von USKA-BBB in über hundert Communities im Schweizer Amateurfunk dürfte die Handhabung den meisten inzwischen vertraut sein. Falls BBB für Sie neu ist, informieren Sie sich bitte bei Ihrer Sektion, bei Ihren Kollegen oder mittels einer der zahlreichen youtube-Präsentationen.
 - b. fühlen Sie sich nicht sicher? Möchten Sie eine Kurzeinführung? Wir führen eine «Probe-Konferenz» am Donnerstag 18. Februar um 20:00 HBT durch (Login ab 19:45 HBT), Link siehe 4c. Ohne Zugangscode. Keine Anmeldung erforderlich.

- 4. Einchecken in die Konferenz am Morgen des 20. Februars 2021**
 - a. der Konferenzraum «Welcome to USKA DV/AD 20 Feb 2021» wird um 09:30 HBT seine «Türen» öffnen. Bitte loggen Sie frühzeitig ein.
 - b. für den Zugang zur Konferenz benötigen Sie einen Zugangs-Code (Access Code). Diesen erhalten alle gemeldeten Teilnehmenden am Vorabend bis 18:00 HBT am 19. Februar, zugestellt per eMail an ihre gemeldete eMail-Adresse. Bei Nicht-Erhalt bitte sofortige Meldung an die Geschäftsstelle gs@uska.ch.
 - c. tippen Sie in Ihrem Browser diesen Link ein: <https://bbb.myuska.ch/b/wil-teh-rxl>
 - d. im Eingabefeld für den Namen geben Sie bitte ihren Call gefolgt vom Namen der Sektion ein. Beispiel: HB9XYZ Winterthur (Call und QTH mit 1 blank). Dies erleichtert uns die Präsenz-Kontrolle sowie die Wortmeldungen. Andere Formate werden nach kurzer Mitteilung von uns ausgeloggt und können sich nochmals einloggen.
 - e. es erfolgt dann ein Sound-Check. Bitte fahren Sie nicht weiter, wenn Sie ihren Mikrofon-Sound im Kopfhörer nicht hören! Korrigieren Sie in diesem Fall die Sound-Konfiguration in Ihrem Gerät bevor Sie es nochmals versuchen.
 - f. nach erfolgreichem Login können Sie gerne Ihre Kollegen kurz akustisch begrüßen.

- g. spätestens bei Konferenz-Beginn um 10:00 HBT bitten wir Sie, Ihr Mikrofon auf "mute" zu stellen (blauer Punkt mit dem Mike-Symbol unten im mittleren Bereich) sowie Ihre Webcam auszuschalten.
- h. die Konferenz wird pünktlich um 10:00 HBT beginnen. Verspätete bitte unbedingt bei der Geschäftsstelle melden gs@uska.ch oder 079 842 65 59.
- i. unter Traktandum 4.1 wird jede Sektion kurz aufgerufen um deren Delegationsleiter mündlich zu identifizieren (ohne Webcam).

5. Verhalten während der Konferenz

- a. eine Videokonferenz mit einer grossen Anzahl Teilnehmenden kann nur reibungslos stattfinden, wenn sich die Teilnehmenden diszipliniert verhalten. Bei gröberen Störungen behalten wir uns vor, nach erfolgloser Verwarnung den Störer abzuschalten.
- b. damit wir keine Hintergrund-Geräusche haben, bitte das Mikrofon ausgeschaltet lassen, ebenso die eigene Webcam.
- c. Wortmeldungen bitte über die Public-Chat-Box links unten. Bitte dort "V" eintippen (für Votum), auch andere Eingaben werden entgegengenommen solange deren Sinn klar ist. Der Absender muss nicht eingegeben werden, da er automatisch angezeigt wird. Der jeweilige Moderator/Presenter wird Ihnen dann baldmöglichst das Wort erteilen (in der Reihenfolge der Wortmeldungen).
- d. wenn Ihnen das Wort erteilt ist, schalten Sie bitte ihr Mikrofon ein. Wenn Sie möchten, können Sie auch Ihre Webcam einschalten bis ihre Frage beantwortet worden ist. Danach bitte beides wieder deaktivieren.

6. Abstimmungen/Wahlen

- a. wir rufen in Erinnerung: es wird nur über traktandierte Geschäfte rechtsgültig abgestimmt. Die Vorlagen/Anträge können an der Sitzung nicht in abgeänderter Form zur Abstimmung gebracht werden.
- b. über Anträge und Wahlen wird elektronisch abgestimmt werden. Wir verwenden dazu das in BBB eingebaute Abstimmungs-Tool. Wie üblich sind jeweils vor den Abstimmungen Wortmeldungen zugelassen. Pro Sektion ist nur der Delegationsleiter Stimm- und Wahl-berechtigt. Wir bitten die Begleitpersonen, nicht an Abstimmungen teilzunehmen.
Die Anzahl der abgegebenen Stimmen muss mit der Anzahl der anwesenden Sektionen übereinstimmen, sonst wird die Abstimmung wiederholt.
- c. bei Abstimmungen wird die Abstimmungs-Frage mit den möglichen Stimm-Optionen eingeblendet (meist Ja/Nein/Enthaltung). Das Ende des Stimmabgabe-Zeitfensters wird 10 sec vor dem Abstimmungsende mündlich angekündigt. Anschliessend wird das Resultat angezeigt. Für die Delegationen ist nicht sichtbar, wer wie abgestimmt hat.

7. Aufzeichnung/Recording

- a. wir machen darauf aufmerksam, dass die Konferenz integral elektronisch aufgezeichnet werden wird. Die Aufzeichnung wird nicht publiziert und dient rein internen Zwecken. Wer dies nicht möchte, nimmt nicht teil.

8. Pausen

- a. nach jeweils einer Stunde wird eine Pause von 10 Minuten eingeschaltet.